

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 3

« 25 » марта 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 5
«Камыр Батыр общеразвивающего вида»

М. В. Ш. Марданшина

Введено в действие приказом № 35

« 29 » марта 2019 г.



**Положение о методической работе
в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 5 «Камыр Батыр»
общеразвивающего вида» г.Нурлат РТ**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее- Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 «Камыр Батыр» общеразвивающего вида» г.Нурлат РТ (далее- МАДОУ) разработано в соответствии с требованиями п. 20 ч. 3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым к компетенции МАДОУ относится организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.2. Настоящее Положения определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в МАДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Мин.обр.науки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Мин.обр.науки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее- ФГОС);
- Уставом МАДОУ.

1.4. Под методической работой в МАДОУ понимается целостная, основная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

2. Цель, задачи и основные направления методической работы.

2.1. Цель методической работы в МАДОУ- создание в МАДОУ образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

Протиумеровано, процинуровано,
скреплено печатью 7 листов.
Заведующий муниципального

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностноориентированного социально-педагогического подхода:

- повышение профессионального мастерства педагогических работников;

- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

2.3. Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МАДОУ:

- создание и ведение базы данных о педагогических работниках МАДОУ:

- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера:

- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников МАДОУ:

- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МАДОУ:

- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.):

- изучение нормативных правовых документов, в том числе Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- ознакомление педагогических работников МАДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

- создание медиатеки.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды:

прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МАДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;

- участие в разработке программы развития МАДОУ;

- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;

- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников МАДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);

- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их

труда, роста профессионального мастерства.

3. Структура методической работы

3.1 В структуре методической работы МАДОУ функционируют:

- педагогический совет;
- совещание при заведующей;
- постоянная творческая группа педагогов - добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель высшей категории;
- временная творческая группа - добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.);
- аттестационная комиссия МАДОУ.

4. Формы и содержание методической работы

4.1. Основными формами методической работы в МАДОУ являются:

- заседания педагогического совета МАДОУ;
- методические конференции, семинары, совещания;
- методические занятия - открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество.

4.1.1. Определение наставничества

Наставничество - одна из форм передачи педагогического опыта, в ходе которого начинающий специалист практически осваивает персональные приемы под непосредственным руководством педагога- мастера.

Наставник - руководитель, учитель, опытный и знающий специалист, способствующий овладению профессиональными знаниями молодого педагога, а также росту его общественной активности.

4.1.2. Цели и задачи движения наставничества:

- Формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.
- Психолого-педагогическая поддержка каждого члена коллектива.
- Оказание помощи начинающим педагогам:
- в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
- проектировании развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом;
- формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
- формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, создавать условия для их решения;
- формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

4.1.3. Содержание наставничества

Педагог-наставник:

Кандидатура наставника рекомендуется педагогическим советом МАДОУ, закрепляется за начинающим педагогом приказом заведующего по организации;

-содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;

-обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;

-координирует действия начинающего педагога а в соответствии с задачами ДОО и задачами воспитания и обучения детей;

-оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;

-передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;

- знакомит с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;

- консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных, пособий, игрового и дидактического материала;

-оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

Педагогический совет:

- оказывает содействие созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающего педагога;

-обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;

-координирует педагогические действия участников воспитательно- образовательного процесса в соответствии с задачами учреждения;

-формирует локально-моделирующий (формулирование педагогических целей, умение решать проблемные задачи и предвидеть результат) и системно-моделирующий уровни (владение стратегией формирования системы знаний и умений по всем направлениям детского развития) деятельности педагога;

-оценивает деятельность начинающих педагогов и педагогов- наставников как показатель оценки деятельности ДОО.

4.1.4.Права педагога-наставника:

- Педагог-наставник имеет право в пределах своей компетентности давать рекомендации по организации педагогической деятельности начинающему педагогу.

- Вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы с детьми.

4.1.5. Взаимоотношения

Педагог-наставник:

- устанавливает педагогически- целесообразные взаимоотношения с начинающим педагогом;

- систематически обменивается информацией по состоянию воспитательно-образовательного процесса;

- своевременно дает советы, рекомендации, разъяснения в педагогические действия;

- демонстрирует мастер-класс;

- информирует руководство учреждения о результатах взаимоотношений с начинающим педагогом.

Начинающий педагог:

- обращается к педагогу-наставнику за консультативной помощью по проектированию, моделированию и организации своей педагогической деятельности;

- систематически обменивается с педагогом-наставником информацией о создании условий для организации жизнедеятельности детей;

4.2. Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогического совета являются:

- разработка, обсуждение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ;
- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ требованиям ФГОС;
- разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ;
- анализ результатов самообразования педагогических работников
- анализ выполнения планов работы;
- анализ рекомендаций аттестационной комиссии;
- выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

4.3 Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Методические совещания организуются и проводятся старшим воспитателем (заведующим МАДОУ).

4.4 Методические конференции и семинары проводятся для рассмотрения результатов исследований по проблемам дошкольного образования, путей дальнейшего совершенствования деятельности МАДОУ, внедрения новых методов и средств образования и т.д. В ходе методических конференций и семинаров обобщается и пропагандируется опыт как отдельных педагогических работников МАДОУ, так и МАДОУ в целом. По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться методические конференции и семинары муниципального и республиканского уровня.

В ходе методических конференций и семинаров, как правило, вырабатываются рекомендации, которые утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

4.5 Методические занятия проводятся по плану работы МАДОУ, по наиболее сложным и важным вопросам основной образовательной программы дошкольного образования. Методические занятия проводятся наиболее подготовленными педагогическими работниками МАДОУ в целях обмена опытом, оказания помощи иным педагогическим работникам. Открытые занятия обсуждаются на совещании при заведующей МАДОУ.

5. Организация методической работы

5.1. Руководство методической работой МАДОУ осуществляет заведующий МАДОУ

5.2. Планирование методической работы в МАДОУ осуществляется на учебный год. План методической работы МАДОУ является частью плана работы МАДОУ на учебный год.

5.3. Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя МАДОУ, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах.

конспектами открытых мероприятий и т.д.:

- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

5.4. МАДОУ формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;

- учет достигнутого МАДОУ уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;

- связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;

- учет ресурсов МАДОУ.

Единая методическая тема МАДОУ реализуется через систему методической работы.

6. Делопроизводство

6.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);

- база данных по педагогическим работникам МАДОУ;

- протоколы и материалы методических органов МАДОУ;

- годовые планы и отчеты по методической работе;

- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников МАДОУ;

- материалы по профессиональным конкурсам;

- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта МАДОУ;

- учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками МАДОУ.

